



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ที่ ๑๕๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง กำหนดแบ่งงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต. จังหวัดมหาสารคาม) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารราชการและการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับของทางราชการ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน จึงมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

กองช่าง

มอบหมายให้ นายชยพล ยศพล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า กำกับดูแล รับผิดชอบและบังคับบัญชาสั่งการภายในกองช่าง มีหน้าที่ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการวางโครงการ การรวบรวมและสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในงานออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมต่าง ๆ การควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมแซม บำรุงรักษา และติดตามผลวิจยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุม การเขียนแบบ รูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคา ตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในการออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลและบริการงานทั่วไปของหน่วยงาน งานด้านไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง มีการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการ ๒ งาน ดังนี้

๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง

๑.๑ นายดำรงเดช ศิรินามพิมพ์ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) การสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการที่จะขอรับงบประมาณจาก อบต. หรือหน่วยงานอื่น
- ๒) งานบำรุง ซ่อมแซม และจัดทำทะเบียนสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.
- ๓) การให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำโครงการ
- ๔) การออกแบบก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ ภายในเขตความรับผิดชอบของ อบต.

- ๕) งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
- ๖) งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานโยธา
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ นางสาวมัทนา สารเมืองโฮม พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณของฝ่ายกองช่าง
- ๒) งานร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือและรวบรวมตรวจสอบติดตามแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการและจัดเก็บเอกสารข้อมูลต่างๆ ของฝ่ายกองช่าง
- ๓) จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินในส่วนต่างๆของฝ่ายกองช่าง
- ๔) จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินเพิ่มต่าง ๆ ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาทิ้งขยะ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์สำหรับรถบรรทุกขยะ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของงานกำจัดขยะฯ
- ๕) งานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- ๖) งานด้านควบคุมภายในของฝ่ายกองช่าง
- ๗) ติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการและหน่วยงานอื่นๆ
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานควบคุมอาคาร

๒.๑ นายดุรงค์ฤทธิ์ ห่มสิงห์ ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานก่อสร้างโดยได้รับอนุญาต ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯตลอดจนกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ๒) งานประเมินราคาและควบคุมการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
- ๓) งานออกแบบรายการและตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งก่อสร้าง
- ๔) งานสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุงานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ๕) งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ นายสมคิด ศรีสันต์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ช่วยเหลืองานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ๒) งานเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับงานไฟฟ้า
- ๓) งานซ่อมแซมบำรุงไฟฟ้าในเขต อบต.
- ๔) งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ๕) งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า
- ๖) งานไฟฟ้าสาธารณะ ให้บริการซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง
- ๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่งานให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้อำนวยการกองช่าง โดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทรัพย์อนันต์ วรรณสาน)

ปลัดนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว