



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ที่ ๑๕๘ /๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดแบ่งงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม

.....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบข้อ ๙ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดมหาสารคาม (ก.อบต. จังหวัดมหาสารคาม) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ฉะนั้น เพื่อให้การบริหารราชการและการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ หรือข้อบังคับของทางราชการ
และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน จึงมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ปฏิบัติงาน
ดังต่อไปนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มอบหมายให้ นางสาวเบญจมาภรณ์ ชามะรัตน์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหัวหน้า กำกับดูแลรับผิดชอบและบังคับบัญชาสั่งการภายในกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่บริหารงานภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีหน้าที่
ที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานพิจารณางบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน
มอบหมาย วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล
และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่างๆ
หลายด้านเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เช่น การให้บริการสาธารณสุขหลายด้าน ได้แก่ การให้บริการแพทย์ฉุกเฉิน
(รถกู้ชีพ) การควบคุมโรค การสุขาภิบาล และอื่นๆ การวางแผนนิเทศติดตามและประเมินผลงานสาธารณสุข
การเฝ้าระวังโรค การเผยแพร่และฝึกอบรมการสุขศึกษา การประสานงานและสนับสนุนการวางแผน
การจัด รูปปรับปรุงองค์กร การวางแผนกำลังคนและงบประมาณการสาธารณสุข และบริหารทรัพยากรด้านต่างๆ
การจัดให้มีและสนับสนุนการกำหนดนโยบายสาธารณสุข การกำหนดและพัฒนามาตรฐานและกลวิธีการดำเนินงาน
สาธารณสุข เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานหน้าที่ พิจารณาศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็น
สรุป รายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับสาธารณสุข เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลที่สังกัด ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และปฏิบัติ
หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการ
๓ งาน ดังนี้

๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ นางสาวชลธิชา อ้นหนองกุ้ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
สาธารณสุขมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) งานด้านการอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ
- ๒) งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและเหตุรำคาญ
- ๓) งานควบคุมการประกอบการค้าที่ น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ๔) งานคุ้มครองผู้บริโภค
- ๕) งานการจัดตั้งตลาด
- ๖) งานอาชีวอนามัย
- ๗) งานรับ เรื่องราร้องทุกข์และร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้บริการของงานรักษาความ สะอาด
- ๘) ตรวจสอบและพิจารณาในการขอถึง ขยะ และการตั้งถังขยะในชุมชน
- ๑๐) จัดทำทะเบียนข้อมูลงานใบอนุญาต ให้เป็นปัจจุบันเสมอ
- ๑๑) เก็บรวบรวมเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ จัดระเบียบเอกสาร ให้สามารถให้บริการ ประชาชนได้
อย่างมีประสิทธิภาพและแจ่ม เตือนผู้ประกอบการให้มาดำเนินการยื่น ขอรับ/ต่อใบอนุญาตให้เป็นไปตาม
ข้อบัญญัติฯ
- ๑๒) จัดทำฎีกาเบิกจ่าย เงินงบประมาณต่างๆ ของกอง สาธารณสุข พร้อมทั้งติดต่อประสานงานที่
เกี่ยวข้อง
- ๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๒.๑ นางสาวชลธิชา อ้นหนองกุ้ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน
สาธารณสุขมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุขอื่นๆ
- ๒) เป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) งานป้องกันและควบคุมโรค
- ๕) งานสุขศึกษา
- ๖) งานเผยแพร่และฝึกอบรม
- ๗) งานสาธารณสุขมูลฐาน
- ๘) งานกู้ชีพกู้ภัย จัดทำตารางการปฏิบัติงานของกู้ชีพ ประสานงานกับผู้ปฏิบัติงานที่ประจำ
ภายในศูนย์กู้ชีพกู้ภัยของ อบต.หนองบัว

๓. งานรักษาความสะอาด

๓.๑ นายประกาศ ดวงสีชัย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) ทำหน้าขับรถเก็บขนขยะ จัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตำบลหนองบัวให้สะอาดเรียบร้อย
- ๒) ดูแลบำรุงรักษารถยนต์เก็บขยะให้อยู่ในสภาพดี
- ๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ นายทรงฤทธิ์ สังฆะธรรม พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) ทำหน้าขับรถเก็บขนขยะ จัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตำบลหนองบัวให้สะอาดเรียบร้อย
- ๒) ดูแลบำรุงรักษารถยนต์เก็บขยะให้อยู่ในสภาพดี
- ๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ นายเกษม คำสีโห พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) ทำหน้าขับรถเก็บขนขยะ จัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตำบลหนองบัวให้สะอาดเรียบร้อย
- ๒) ดูแลบำรุงรักษารถยนต์เก็บขยะให้อยู่ในสภาพดี
- ๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ นายวิชัย บุญหาญ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) ทำหน้าขับรถเก็บขนขยะ จัดเก็บขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตำบลหนองบัวให้สะอาดเรียบร้อย
- ๒) ดูแลบำรุงรักษารถยนต์เก็บขยะให้อยู่ในสภาพดี
- ๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่งานให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว โดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายหนูคล้าย คำมูลนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว