



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้รับการอนุมัติประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ประกอบกับได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ สามารถทราบข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับพัสดุทุกประเภท และใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกำหนดและระยะเวลาที่ได้วางแผนไว้ ซึ่งจะทำให้เกิดความโปร่งใส เป็นที่ยอมรับของประชาชนโดยทั่วกัน เพื่อให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จึงขอประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนพกร สีนุเดช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

แผนการจัดหาพัสดุรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน		เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)				
1	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	30,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
2	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	25,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
3	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุขงานทั่วไป เกี่ยวสาธารณสุข	15,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
4	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนอุตสาหกรรมโยธา/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	15,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
5	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
6	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
7	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุสำนักงาน	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	แผนงานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	5,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
8	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000				เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

(ลงชื่อ).....ฐิ.....เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวธัญวรัตน์ ลาบุญ)

(ลงชื่อ).....ฉิ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางอรุอรวิยา ยศพล)

(ลงชื่อ).....ก.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายทรัพย์สินันต์ วรรณสาน)

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
9	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	990,760			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
10	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	40,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
11	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนอุตสาหกรรมการโยธา/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
12	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	25,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
13	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานเคหะและชุมชน/งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
14	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
15	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน-งานป้องกัน	15,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
16	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	70,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
17	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	60,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
18	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน-งานป้องกัน	15,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

(ลงชื่อ).....ฟู.....เจ้าพนักงานพัสดุ
(นางสาวธัญรัตน์ ลาบุญ)

(ลงชื่อ).....ปิยะ.....ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางอรุณาธิยา ยศพล)

(ลงชื่อ).....ท.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายทวีชัยนันท์ วรรณสาน)

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)	ส่งมอบ(วัน)		
19	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานคณะและชุมชน/งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	250,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
20	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนอุตสาหกรรมการโยธา/บริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
21	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	100,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
22	ม.ค.66 - มี.ค.66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	130,000			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
23	ม.ค.66 - มี.ค.66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
24	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
25	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานทั่วไป เกี่ยวสาธารณสุข	5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
26	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	25,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
27	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

(ลงชื่อ).....สิน.....เจ้าพนักงานพัสดุ
(นางสาวฉัตรวิวัฒน์ ลาบุญ)

(ลงชื่อ).....วิภา.....ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางอรุณาริยา ยศพล)

(ลงชื่อ).....วิภา.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายทวีพันธ์นันต์ วรรณสาน)

ที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)	ส่งมอบ(วัน)		
28	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	25,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
29	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนอุตสาหกรรมการโยธา/บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	15,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
30	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
31	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข	15,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
32	ต.ค.65-ก.ย.66	วัสดุคอมพิวเตอร์	ตรวจสอบภายใน	แผนงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
33	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนอุตสาหกรรมการโยธา/บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ	5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
34	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนอุตสาหกรรมการโยธา/บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ	50,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
35	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	15,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
36	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน/บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	30,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

(ลงชื่อ).....*ส.ค.*.....เจ้าพนักงานพัสดุ
(นางสาวอัญญา รัตมณี ลาบุญ)

(ลงชื่อ).....*อ.ค.*.....ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางอรุณาริยา ยศพล)

(ลงชื่อ).....*ท.ค.*.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายทวีพจน์ันต์ วรรณสถาน)

ส	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน	ส่งมอบ(วัน)		
					(บาท)		(บาท)			
37	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน-งานป้องกัน	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
38	ต.ค.65 - ก.ย.66	วัสดุจรรยา	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน-งานป้องกัน	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
1	ต.ค.65-ก.ย.66	เก้าอี้ทำงานแบบมีล้อเลื่อน จำนวน 2 ตัว @2,000 บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	4,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
2	ต.ค.65-ก.ย.66	เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน 1ตัว @ 5,000 บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	5,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
3	ต.ค.65-ก.ย.66	เครื่องปรับอากาศ จำนวน 1 เครื่อง @24,900 บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	24,900			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
4	ต.ค.65-ก.ย.66	ตู้กระจกบานเลื่อน จำนวน 2 ตัว @ 6,000 บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	12,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
5	ต.ค.65-ก.ย.66	โต๊ะทำงานพนักงานจำนวน 2 ตัว @ 5,000 บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
6	ต.ค.65-ก.ย.66	โต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว @ 20,000 บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
7	ม.ค.66 - มี.ค.66	เก้าอี้ทำงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 1ตัว @ 2,000 บาท	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	2,000			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

(ลงชื่อ)..... เจ้าพนักงานพัสดุ
(นางสาวธัญวรัตน์ ลาบุญ)

(ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางอรุณาริยา ยศพล)

(ลงชื่อ)..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายทรัพย์อนันต์ วรรณสถาน)

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
8	ม.ค.66- มี.ค.66	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 5ฟุต @6,000 บาท	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานก่อสร้าง	6,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
9	ม.ค.66- มี.ค.66	โต๊ะทำงานพนักงานจำนวน 1 ตัว @ 5,000 บาท	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานก่อสร้าง	5,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
10	ต.ค.65-ก.ย.66	เก้าอี้ทำงาน สำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 1ตัว @ 2,000 บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	2,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
11	ต.ค.65-ก.ย.66	ตู้เหล็กแบบ2 บาน จำนวน 2 หลัง @ 5,700 บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	11,400		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
12	ต.ค.65-ก.ย.66	โต๊ะทำงานพนักงานจำนวน 1 ตัว @ 5,000 บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งาน บริหารงานคลัง	5,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
13	ต.ค.65-ก.ย.66	เก้าอี้ทำงาน สำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 1ตัว @	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	แผนงานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	2,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
14	ต.ค.65-ก.ย.66	โต๊ะทำงานพนักงานจำนวน 1 ตัว @ 5,000 บาท	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	แผนงานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	5,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
		ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ							
1	ต.ค.65-ก.ย.66	ชุดเครื่องเสียง จำนวน 1 ชุด @12,000 บาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	12,000		เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

(ลงชื่อ).....fn.....เจ้าพนักงานพัสดุ
(นางสาวธัญวรัตน์ ลาบุญ)

(ลงชื่อ).....ญะ.....ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางอรุณาธิยา ยศพล)

(ลงชื่อ).....ภ.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายทรัพย์อนันต์ วรรณสาน)

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ	
		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)				
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
1	ต.ค.65-ก.ย.66	เครื่องพิมพ์แบบดิจิทัลพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง @ 7,500	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	7,500			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
2	ต.ค.65-ก.ย.66	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันเลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง @8,900 บาท	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานวางแผนสถิติและวิชาการ	8,900			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
3	ต.ค.65-ก.ย.66	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด @22,000	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	22,000			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
4	ต.ค.65 - ก.ย..66	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4 ชนิด Network จำนวน 1 เครื่อง @8,900	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	8,900			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
5	ต.ค.65 - ก.ย..66	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 11 เครื่อง @ 2,500 บาท	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานคลัง	2,500			เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
6	ต.ค.65 - ก.ย..66	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	หน่วยตรวจสอบภายใน	แผนงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	17,000			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

(ลงชื่อ).....ฝ.....เจ้าพนักงานพัสดุ
(นางสาวธัญวรัตน์ ลาบุญ)

(ลงชื่อ).....ฐ.....ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางอรุณาริยา ยศพล)

(ลงชื่อ).....จ.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายทรัพย์อนันต์ วรรณสาน)

ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
7	ต.ค.65 - ก.ย..66 เครื่องพิมพ์แบบดิจิทัลพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง	หน่วยตรวจสอบภายใน	แผนงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	7,500			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดซื้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
8	ต.ค.65 - ก.ย..66 เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง @ 2,500 บาท	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข	2,500			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดซื้อเพื่อให้เจ้าหน้าที่มีอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
9	ต.ค.65 - ก.ย..66 เครื่องพิมพ์แบบดิจิทัลพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง @ 4,000	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	4,000			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
10	ต.ค.65 - ก.ย..66 เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล @ 22,000 บาท	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	22,000			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
11	ต.ค.65 - ก.ย..66 เครื่องสำรองไฟขนาด 800VA @ 10,000 บาท	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	10,000			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง								
1	ม.ค.66 - มี.ค.65 เครื่องตบดิน จำนวน 1 เครื่อง @ 21,000 บาท	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	21,000			เฉพาะเจาะจง	15 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

(ลงชื่อ) ส.ค.เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวธัญวรัตน์ ลาบุญ)

(ลงชื่อ) จ.ค.ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางอรุณาริยา ยศพล)

(ลงชื่อ) ค.ค.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายทรัพย์อนันต์ วรรณสาน)

ที่	ช่วงเวลา ที่คั้งเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์								
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ดำเนินการตามความที่ จำเป็น
3	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน-งานป้องกัน	10,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ดำเนินการตามความที่ จำเป็น
4	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	35,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ดำเนินการตามความที่ จำเป็น
5	ต.ค.65 - ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข/งานทั่วไป เกี่ยวสาธารณสุข	10,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ดำเนินการตามความที่ จำเป็น
6	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
7	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานเคหะและชุมชน/งาน กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	35,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น
8	ต.ค.65-ก.ย.66	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานก่อสร้าง	25,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	จัดซื้อเท่าที่จำเป็น

(ลงชื่อ)..... เจ้าพนักงานพัสดุ
(นางสาวธัญวรัตน์ ลาบุญ)

(ลงชื่อ)..... ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางสุรอาริยา ยศพล)

(ลงชื่อ)..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายทรัพย์สินันท์ วรรณสาน)

ที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)	ส่งมอบ(วัน)		
		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
1	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำ(ชนิดรางตัน) จากจุดเดิมถึงบ้านนายสมัย ศิริวิ ม.4	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	452,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่
2	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำ(ชนิดรางตัน) จากบ้านนายอินทศักดิ์ ถึงบ้านนางบัวพาน ม.10	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	374,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่
3	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำ(ชนิดรางตัน) จากบ้านนายทองจันทร์ ศิริเมืองราช	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	328,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่
4	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการก่อสร้างร่องระบายน้ำชนิดรางยู บ้านคุยเชือก ม.3 จากบ้านนายหอม้วนศิริวิ ถึงบ้านนางทองพูล สี	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	245,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่
5	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการวางท่อระบายน้ำซอยบ้านนางฉัตรพร สีบาล หมู่ที่ 5	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	187,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่

(ลงชื่อ).....*สค*.....เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวธัญวรีตรี ตาบุญ)

(ลงชื่อ).....*อิม*.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางอุรอาวีธา ยศพล)

(ลงชื่อ).....*พว*.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายทวีพันธ์ วรรณสาน)

ร	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดหา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)	สัญญา	สัญญา(วัน)	
6	ต.ค.65 - ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จากบ้านนางชั้น พิมโล ถึงบ้านนางสุรัตน์ สีสะวิระ ม.3	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	90,000			เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่
7	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม.9 ซ.บ้านนายสุปิ่น สีจุลา ถึงพนักงันน้ำ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	130,000			เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่
8	ต.ค.65ก.ย.66	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านหนองปลาเชิง ม.7	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	190,000			เฉพาะเจาะจง	60 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่
9	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการปรับปรุงถนนดินจากตอนปู่ตาถึงนายบุญเลิศ ดวงลาป่า ม.5	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	325,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่
10	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการปรับปรุงถนนลำเลียงพืชผลทางเกษตร ม.1 สายทางจากสะพานข้ามคลอง 9R ถึงหนองฮู	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา/งานก่อสร้าง	230,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและชุมชนน่าอยู่

(ลงชื่อ).....ฟ.....เจ้าพนักงานพัสดุ
(นางสาวอัญวรัตน์ ลาบุญ)

(ลงชื่อ).....อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางอรุณาริยา ยศพล)

(ลงชื่อ).....ท.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายทวีพันธ์ วรรณสาม)

ที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดทา		เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน	ส่งมอบ(วัน)		
					(บาท)		(บาท)			
11	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการปรับปรุงถนน ลำเลียงพืชผลทางเกษตร ม.2	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานก่อสร้าง	100,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชนนำ อยู่
12	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการปรับปรุงถนน ลำเลียงพืชผลทางการเกษตร ม.9	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานก่อสร้าง	100,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชนนำ อยู่
13	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการปรับปรุงถนน ลำเลียงพืชผลทางการเกษตร ม.10 สายทางจากแยกถนน มค.ถ.120-01 โนนค้อ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานก่อสร้าง	335,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชนนำ อยู่
14	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการปรับปรุงถนน ลำเลียงพืชผลทางการเกษตร บ้านโนนหินแห่ ม.6 จากนา นายตำรวจ กฤษศม ถึงนางนาง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานก่อสร้าง	98,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชนนำ อยู่
15	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการปรับปรุงถนน ลำเลียงคลองชลประทาน สายทาง9R-LMC	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานก่อสร้าง	200,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชนนำ อยู่

(ลงชื่อ).....ฟ.....เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวธัญวีร์ม์ ลาบุญ)

(ลงชื่อ).....อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางอรุณาริยา ยศพล)

(ลงชื่อ).....ด.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายทรัพย์อนันต์ วรรณสาน)

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)	ส่งมอบ(วัน)		
16	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการปรับปรุงทางลำเลียง พืชผลทางเกษตร ม.1	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานก่อสร้าง	100,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชนนำ อยู่
17	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการปรับปรุงถนน ลำเลียงพืชผลทางการเกษตร ม.3	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานก่อสร้าง	100,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชนนำ อยู่
18	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการปรับปรุงถนน ลำเลียงพืชผลทางการเกษตร ม.4	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานก่อสร้าง	100,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชนนำ อยู่
19	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการปรับปรุงถนน ลำเลียงพืชผลทางการเกษตร ม.5	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานก่อสร้าง	100,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชนนำ อยู่
20	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการปรับปรุงถนน ลำเลียงพืชผลทางการเกษตร ม.6	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานก่อสร้าง	100,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชนนำ อยู่
21	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการปรับปรุงถนน ลำเลียงพืชผลทางการเกษตร ม.10	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานก่อสร้าง	100,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชนนำ อยู่

(ลงชื่อ).....ส.ห......เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางสาวธัญวรัตน์ ลาบุญ)

(ลงชื่อ).....อ.ม......ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางอุรุภาวรียา ยศพล)

(ลงชื่อ).....จ.ว......ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายทวีชัยอนันต์ วรรณสาน)

ช่วงเวลา	ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
					(บาท)		(บาท)			
22	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการปรับปรุงถนน ลำเลียงพืชผลทางการเกษตร ม.7	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานก่อสร้าง	100,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชนป อยู่
23	ต.ค.65-ก.ย.66	โครงการปรับปรุงถนน ลำเลียงพืชผลทางการเกษตร ม.8	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการ โยธา/งานก่อสร้าง	100,000			เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเมืองและชุมชนป อยู่

(ลงชื่อ).....*ฟ*.....เจ้าพนักงานพัสดุ
(นางสาวธัญรัตน์ ตาบุญ)

(ลงชื่อ).....*อิม*.....ผู้อำนวยการกองคลัง
(นางอรุณาริยา ยศพล)

(ลงชื่อ).....*ท*.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นายทรัพย์อนันต์ วรรณสถาน)