

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

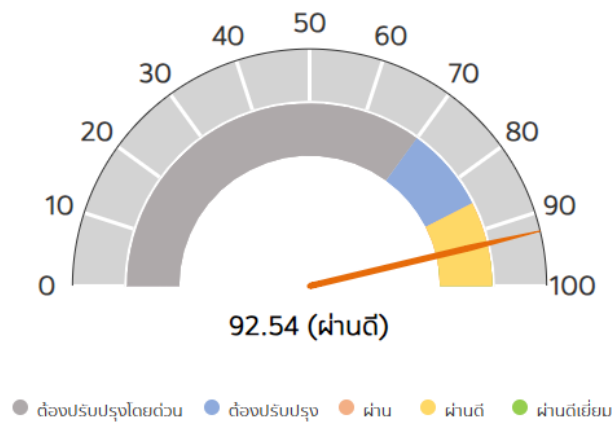
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 92.54 โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี 2566 จำนวน 2.47 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีรายละเอียดผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	94.31	
	ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	91.77	
	ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	96.86	
	ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	80.39	
	ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.20	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	96.17	
	ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.26	
	ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	93.64	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	91.43	
	ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	91.67	

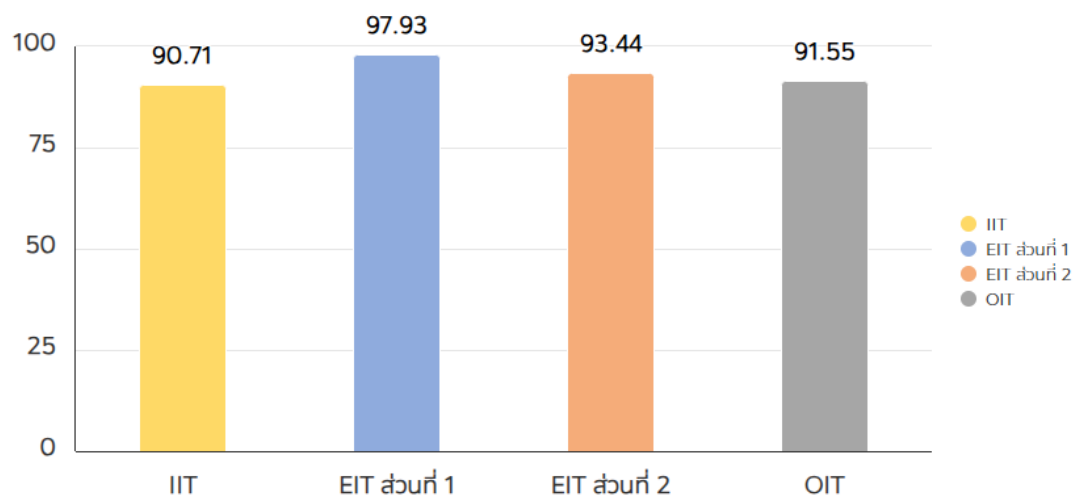
สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.31
2	การใช้งบประมาณ	91.77
3	การใช้อำนาจ	96.86
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	80.39
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.20
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.17
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.26
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.64
9	การเปิดเผยข้อมูล	91.43
10	การป้องกันการทุจริต	91.67

ผลการประเมินในภาพรวม

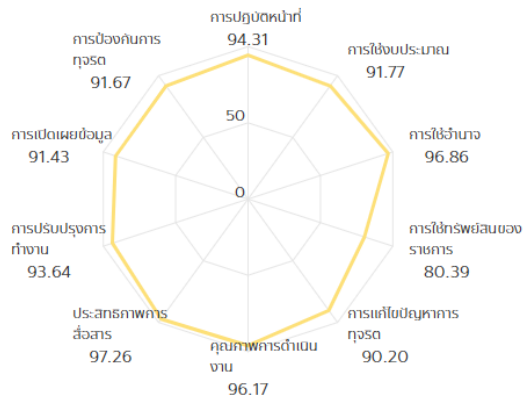


ผลการประเมินรายเครื่องมือ

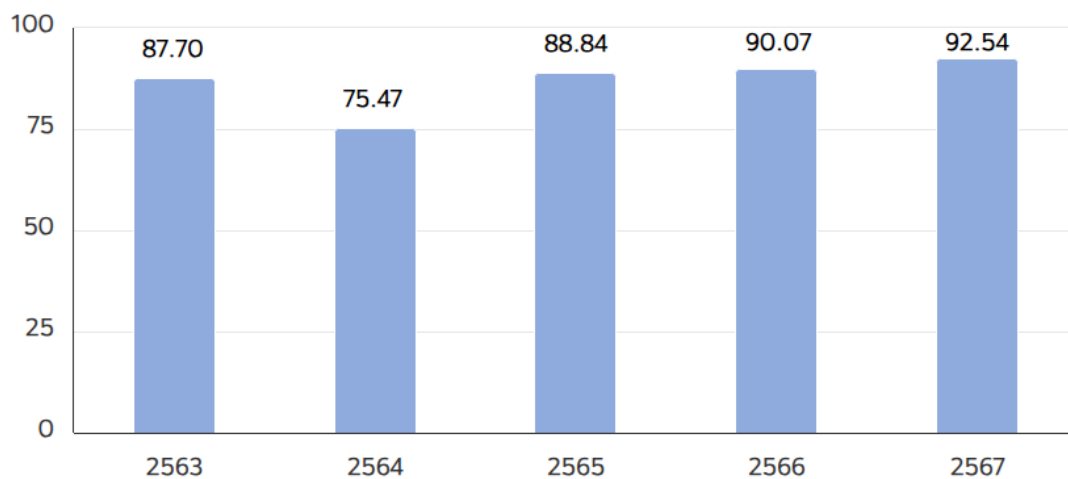


ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปี 2567 ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยสรุปเป็นประเด็น ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่		
i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	90.00
i2	ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	92.94
i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	100.00
ตัวชี้วัดที่ 9.2 การเปิดเผยข้อมูล		
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	0.00
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00
O10	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปี พ.ศ. 2567

1. ตัวชี้วัดที่ 1 ควรเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา

2. ตัวชี้วัดที่ 9.2 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ยังขาดรายงานการใช้งบประมาณประจำปีบางโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ควรดำเนินการรายงานการใช้งบประมาณประจำปีให้ถูกต้องครบถ้วนทุกโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ไม่ได้ดำเนินการรายงานให้ครบทุกโครงการ ควรดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ครบทุกโครงการ

2. การให้บริการและระบบ E-service

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน		
e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	100.00
e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	100.00
e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	100.00
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน		
E7	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	98.64
E8	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	99.09
E9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	84.09
ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงานและงบประมาณ		
o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	100.00
o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00
o13	E-Service	0.00
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปี พ.ศ. 2567

- ตัวชี้วัดที่ 6 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา อย่างเท่าเทียมกัน รวมทั้งไม่เคยเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ
- ตัวชี้วัดที่ 8 เนื่องจากหน่วยงานไม่มีการแสดงขั้นตอนการรับบริการของระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทำให้มีผู้รับบริการจำนวนน้อย
- ตัวชี้วัดที่ 9.2 ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ยังขาดการแสดงขั้นตอนการรับบริการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ทำให้ผู้รับบริการไม่เข้าใจในขั้นตอนของการรับบริการ)

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
E4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	94.00
E5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	94.00
E6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	96.00
ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน		
o1	โครงสร้าง	100.00
o2	ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
o3	อำนาจหน้าที่	100.00
O4	ข้อมูลการติดต่อ	100.00
O5	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
O6	Q&A	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปี พ.ศ. 2567

- ตัวชี้วัดที่ 7 หน่วยงานมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบไม่ทั่วถึงหรือชัดเจน
- ตัวชี้วัดที่ 9.1 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานทุกชั้นตอน

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
I10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	65.88
I11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	89.41
I12	หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	85.88

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปี พ.ศ. 2567

1. ตัวชี้วัดที่ 4 เจ้าหน้าที่ที่มีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไม่ถูกต้องตามระเบียบราชการ ควรแจ้งเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินราชการให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบของราชการ เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
14	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	91.18
15	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯลฯ มากน้อยเพียงใด	90.00
16	หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	94.12
ตัวชี้วัดที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง		
o14	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
o17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปี พ.ศ. 2567

1. ตัวชี้วัดที่ 2 หน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ควรจัดการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและเป็นไปตามวัตถุประสงค์

2. ตัวชี้วัดที่ 9.3 หน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่เป็นไปตามระเบียบ รวมถึงมีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ได้รับ

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ		
ข้อ	คำถาม	คะแนน
I7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	94.71
I8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	95.88
I9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00
ตัวชี้วัดที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง		
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปี พ.ศ. 2567

- ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้บังคับบัญชามีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวหรือสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในบางครั้ง ควรมีการกำชับผู้บังคับบัญชาในเรื่องการสั่งงานให้ปฏิบัติตามระเบียบ
- ตัวชี้วัดที่ 9.3 หน่วยงานมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- ตัวชี้วัดที่ 9.4 หน่วยงานมีการวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	คำถาม	คะแนน
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
I13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	91.18
I14	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	91.18
I15	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	88.24
ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส		
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
O26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	0.00
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	100.00
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
ตัวชี้วัดที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ปี พ.ศ. 2567

- ตัวชี้วัดที่ 5 หน่วยงานมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงในการทำงานเพียงบางโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ผู้บริหารควรเน้นย้ำและให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ตัวชี้วัดที่ 9.5 หน่วยงานมีคู่มือในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งมีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหลายช่องทาง
- ตัวชี้วัดที่ 10.1 และ 10.2 หน่วยงานมีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งมาตรการและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ควรมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มาตรการการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ บ้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4. ผู้บังคับบัญชามีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด 5. มีแบบรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่	ไตรมาส 1-4 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
2. การให้บริการและระบบ E-service	มาตรการการประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ (E-Service)	1. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ (E-Service) ของหน่วยงาน 2. เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้ประชาชนที่มาติดต่อราชการในหน่วยงานได้รับทราบและอธิบายรายละเอียดขั้นตอนการใช้งานให้เข้าใจ เพื่อที่จะสามารถเข้าใช้งานระบบ (E-Service) ได้อย่างถูกต้อง 3. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และสื่อโซเชียลมีเดียต่างๆ เช่น Facebook, Line เป็นต้น 4. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไตรมาส 1-4 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ทุกกลุ่ม/ส่วน/ ฝ่าย
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	มาตรการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบ	1. ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ มีการกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนควรจะได้รับทราบทุกช่องทาง 2. หน่วยงานมีช่องทางให้ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน 3. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานที่หลากหลายและเป็นปัจจุบัน ผ่านทางสื่อออนไลน์ต่างๆ เช่น หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน กลุ่มไลน์ต่างๆ Facebook ของหน่วยงาน เป็นต้น	ไตรมาส 1-4 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	สำนักปลัด

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	มาตรการการใช้คู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- จัดทำคู่มือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามคู่มือโดยเคร่งครัด - ประชาสัมพันธ์คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการให้เจ้าหน้าที่และประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานทุกช่องทางอย่างสม่ำเสมอ	ไตรมาส 1-4 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ทุกกลุ่ม/ส่วน/ ฝ่าย
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการการส่งเสริมการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดประชุมชี้แจงระเบียบ ขั้นตอนการปฏิบัติในการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด - จัดทำคู่มือการใช้เบิกจ่ายงบประมาณในด้านต่างๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ - ผู้บังคับบัญชามีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ	ไตรมาส 1-4 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	กองคลัง

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่	1. จัดประชุมเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ข้อควรปฏิบัติในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. จัดกิจกรรมเพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วม เช่น การทำบุญ ตักบาตร ฟังเทศน์ สวดมนต์เนื่องในวันสำคัญทางศาสนาต่างๆ	ไตรมาส 1-4 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ทุกกลุ่ม/ส่วน/ ฝ่าย
7. กลไกและมาตรการใน การแก้ไข และ ป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ	1. มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน 2. เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวทาง ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. ผู้บังคับบัญชาให้มีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันการทุจริต 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียน กรณีพบว่าเจ้าหน้าที่ทุจริตต่อหน้าที่ให้ประชาชนได้รับทราบ	ไตรมาส 1-4 1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68	ทุกกลุ่ม/ส่วน/ ฝ่าย

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

- เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ เนื่องจากมีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่น้อย และต้องรับผิดชอบหลายหน้าที่
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โอนย้ายระหว่างการประเมิน ทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินการประเมิน
- เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมิน

2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

- งบประมาณที่ใช้ดำเนินการไม่เพียงพอ