



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วยในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุง ที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้โดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณพกร สีบุญเดช)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙											ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๑.	ครุภัณฑ์สำนักงาน															
	โต๊ะทำงาน		- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	← →												
	เก้าอี้			← →												
	โต๊ะขาว			← →												
	ตู้กระจกบานเลื่อน															
	เครื่องปรับอากาศ		-ล้างทำความสะอาดแผ่นกรอง เติมน้ำยาแอร์และตรวจเช็คสภาพแก้ไขข้อขัดข้อง						← →							
๒.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
	เครื่องคอมพิวเตอร์		-แก้ไขข้อขัดข้อง/บำรุงรักษา		← →											
	เครื่องสำรองไฟ		-ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน				← →									
	เครื่องพิมพ์		-เติมหมึก				← →									
๓.	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่															
	ลำโพงเคลื่อนที่		-ปิดฝุ่นทำความสะอาด/แก้ไขข้อขัดข้อง				← →									

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

[illegible]

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙												ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	ครุภัณฑ์สำนักงาน																ดูแล
	โต๊ะทำงาน	๖ ตัว	- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด	←→												ผู้ใช้	รักษา
	เก้าอี้	๖ ตัว		←→												ผู้ใช้	ซ่อมแซม
	โต๊ะ	๖ ตัว		←→												ผู้ใช้	เมื่อชำรุด
	ตู้กระจกบานเลื่อน	๑๑ หลัง		←→												ผู้ใช้	
	เครื่องปรับอากาศ	๓ ตัว	- ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองเดิม เติมน้ำยาแอร์และตรวจเช็คสภาพ - แก้ไขข้อขัดข้องซ่อมบำรุง-เติมน้ำยาแอร์ ล้างแอร์									←→				กองคลัง	๑ ครั้ง/ปี
๒.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																
	เครื่องคอมพิวเตอร์	๗ ตัว	-แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง - ลง window ใหม่ -กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง					←→								ผู้ใช้	๑ ครั้ง/ปี
	เครื่องสำรองไฟ	๓ เครื่อง	-ปิดเครื่องทุกครั้งหลังเลิกใช้ -ตรวจสอบแบตเตอรี่เป็นประจำ	←→												ผู้ใช้	เมื่อชำรุด
	เครื่องพิมพ์	๖ เครื่อง	-ทำความสะอาด ทุกๆ ๖ เดือน - ซ่อมแซมเมื่อชำรุด	←→												ผู้ใช้	เมื่อชำรุด

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘											ผู้ดูแล	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
๑.	ครุภัณฑ์สำนักงาน															
	โต๊ะทำงาน		- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด										↔			
	เก้าอี้											↔				
	ตู้กระจกบานเลื่อน ตู้เอกสารเหล็ก๔ ชั้น									↔						
	เครื่องปรับอากาศ							↔								
๒.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
	เครื่องคอมพิวเตอร์		-แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง - ลง window ใหม่ -กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง	↔												
	เครื่องสำรองไฟ		ปิดเครื่องทุกครั้งหลังใช้งาน	↔												
	เครื่องพิมพ์		-เติมหมึก	↔												
๔.	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง															
	รถยนต์ส่วนบุคคล บธ ๘๘๘๖ มค.	๑ คัน	-เปลี่ยนเช็คสภาพก่อนใช้งาน ตรวจสอบ ตามระยะทางที่กำหนด เปลี่ยนวัสดุ อะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องตามที่แจ้ง	↔												
๕.	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง															
	เครื่องเจาะคอนกรีต	๑ เครื่อง	-ซ่อมแซมระหว่างปีที่เกิดข้อขัดข้อง										↔			

แผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	จำนวน	รายละเอียดซ่อมแซม/ บำรุงรักษา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘											ผู้ดูแล	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
๑.	ครุภัณฑ์สำนักงาน																	
	โต๊ะทำงาน		- ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเช็ดฝุ่นให้สะอาด				←————→											
	เก้าอี้						←————→											
	ตู้กระจกบานเลื่อน						←————→											
	เครื่องปรับอากาศ					←————→												
๒.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์																	
	เครื่องคอมพิวเตอร์		- แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง - ลงwindow ใหม่ - กำจัดฝุ่นภายในเครื่อง	←————→														
	เครื่องพิมพ์		- เติมหหมึก ล้างหัวฉีด	←————→														
๓.	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																	
	๔๐-๐๑๖๑ มค.	๑ คัน	- เปลี่ยนเช็คสภาพก่อนใช้งาน ตรวจสอบ ตามระยะทางที่กำหนด เปลี่ยนวัสดุ อะไหล่ แก้ไขข้อขัดข้องตามที่แจ้ง	←————→														